



RELAZIONE ILLUSTRATIVA A.A. 2014/2015

Prot. n. 296/43 del 21.01.2016

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	06 ottobre 2015	
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2014-2015 (dal 1° novembre 2014 al 31 ottobre 2015)	
Composizione della delegazione trattante	- <i>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i> Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof.ssa Paola Taddei Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof. Evio Hermas Ercoli - <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, CISL-Università, SNALS-CONFSAL, UIL-AFAM, Unione Artisti-UNAMS - <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, SNALS-CONFSAL - <i>RSU:</i> Prof.ssa Anna Verducci, Sig.ra Alvisa Seri, Sig. Claudio Bistosini	
Soggetti destinatari	Personale docente e non docente a tempo indeterminato e tempo determinato annuale in servizio nell'a.a. 2014/15 presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Titolo I - Norma quadro b) Titolo II - Relazioni sindacali c) Titolo III - Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale tecnico amministrativo (informativa) d) Titolo IV - Personale docente e) Titolo V - Impiego delle risorse finanziarie riferito al fondo di istituto f) Titolo VI - Norme finali	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La presente Relazione, quella tecnico-finanziaria e il Contratto Integrativo 14-15 sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il previsto controllo. Con verbale n.8/2015, è stato espresso parere negativo limitatamente alla liquidazione dell'incentivo. Rilevi: "Malgrado le sollecitazioni dei Revisori ed i rilievi mossi nelle due precedenti occasioni relative ai due scorsi a.a. il contratto integrativo di istituto è stato definito e sottoscritto dalle parti a consuntivo di una attività straordinaria già espletata".
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del	Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, aggiornato con delibera n.7 del C.d.A. del 12.02.15
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs n. 33/2013



	divieto di erogazione della retribuzione accessoria	La Relazione della Performance non è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011.
Eventuali osservazioni: In relazione al piano delle performance, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. del 26.01.2011 (G.U. 20.05.2011, n. 116), Titolo III, Capo I, art. 10 comma 2.		

2. Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare alle Accademie di Belle Arti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle attività aggiuntive del Personale dipendente. Le Accademie sono quindi destinatarie solo di una comunicazione dell'importo, da ripartire tra i dipendenti aventi diritto. Le risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2014/2015, in osservanza all'art. 3 del CIN 12/07/2011, sono state suddivise **in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico-amministrativo**. La ripartizione delle suddette risorse è stata predisposta dal Direttore per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale tecnico amministrativo. Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale docente si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- . ad attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica approvati dagli organi istituzionali statutari preposti.
- . ad attività aggiuntive non di insegnamento ma funzionali all'insegnamento del personale docente, che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica.
- . le suddette attività possono essere individuali o di gruppo, di carattere disciplinare e interdisciplinare. Sarà data la priorità a quelle attività promosse direttamente dall'Accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- . nelle attività di ricerca rientrano: la partecipazione a convegni, stage, seminari di studio e pubblicazioni di saggi.
- . nelle attività di produzione artistica e scientifica rientrano: l'organizzazione e la partecipazione ad eventi espositivi, la produzione e organizzazione di opere ed eventi cinematografici, teatrali e/o radiotelevisivi, in promozione direttamente dell'accademia o svolte in rappresentanza della stessa.



. per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 4 CIN 2011), per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.

Gli incarichi sono stati attribuiti, per quanto di competenza, sulla base dei seguenti criteri:

- 1- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- 2- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Normativa

Il Contratto di Istituto per l'a.a. 2014/2015 è stato redatto in base alle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165/2001;
- Decreto legislativo n. 150/2009;
- C.C.N.L. comparto AFAM del 16.02.2005 e ss. mm. e ii.;
- C.C.N.I. del 12.07.2011;
- Circolare n.7 del 13.05.2010 del Dipartimento Funzione Pubblica;
- Circolare Ministeriale prot.n. 1315 del 17/06/15 Indennità e compensi per il miglioramento dell'offerta formativa.

Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo

L'attribuzione delle risorse finanziarie, espressa in percentuali al netto dei 2.350 euro destinati al Gruppo Orientamento (50 euro a uscita per 47 uscite), per l' a.a. 2014-15 è avvenuta in base all'individuazione di specifiche attività incentivanti, per mansioni di maggior responsabilità del personale docente relative ad attività artistico-culturali, di ricerca e formazione come di seguito indicate:



ATTIVITA' INCENTIVATA	%
- commissione cultura - segretario verbalizzante Collegio Professori - lavoro supplementare graduatoria nazionale Legge 128	6
responsabile referente orientamento -attività prop. esami di ammissione di disegno	8
responsabile referente spazio espositivo Mirionima	5
responsabile: -attività prop. esami di ammissione di Storia dell' Arte	2
responsabile referente funzionamento biblioteca	7
Referente responsabile ufficio ERASMUS	9
Referente responsabile ufficio stampa accademia dal 1/10/14 al 06/01/15	3
Referente responsabile "scuola libera del nudo"	4.50
Responsabile Coordinatore I.R.M. Montecassiano	7
responsabile: -mostre ed eventi Abamc -programmazione galleria GA.BAMC	8
Tutor studenti dell'accademia presso sferisterio Macerata per stage formativi	6
responsabile: - sito ufficiale Abamc - editing Abamc - multimedialità Abamc	16
responsabile : - re-lighting della nuova galleria d'arte ABAMC - coordinamento lavori palazzo Galeotti	8
GRUPPO OPEN DAY	10.50
GRUPPO ORIENTAMENTO	47 uscite a 50 euro ciascuna



L'individuazione del personale impiegato nelle attività assegnate con apposito incarico, deliberato dal C.A. e retribuito con fondo d'istituto, è avvenuta sulla base di specifiche competenze dei docenti coinvolti e/o della disponibilità dei docenti formalizzata su apposita scheda ad inizio anno accademico.

Il Direttore, al termine dell'anno accademico, ha verificato e valutato il puntuale svolgimento degli incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi, al fine di verificare la qualità del servizio reso e individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Accademia .

Il Direttore
f.to Prof.ssa Paola Taddei